**无发票说明**

 （第一部分：活动名称、时间地点，无发票理由说明）

 （第二部分：无发票明细，包括缺失的单张发票的金额，数量，缺失总额）

 会长、会计签字

日期

注：提供无发票说明模板并不是鼓励办活动不索取发票。提供无发票说明是无奈之举。同时，即使提供了无发票说明，也不能肯定缺失发票的金额可以给大家全额报销，请务必注意！